

# Polityka ochrony dzieci w Fundacji Inspiring Girls Polska

## Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Fundacji Inspiring Girls Polska (dalej „**Fundacja IGP**”) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu Fundacji IGP traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, ani przez personel Fundacji IGP, ani przez inne osoby. Wydarzenia organizowane przez Fundację IGP nie odbywają się w jej siedzibie. Fundacja IGP w swoich działaniach często współpracuje ze szkołami, na terenie których odbywają się zajęcia i wydarzenia prowadzone przez personel Fundacji IGP, i wspólnie z personelem szkół dąży do tego by dzieci były bezpieczne.

Personel Fundacji IGP, realizując powyższe cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki ochrony dzieci w Fundacji Inspiring Girls Polska (dalej „**Polityka**”) jest obowiązkiem całego personelu Fundacji IGP, który zaznajamia się z nią i zobowiązuje do jej przestrzegania przed przystąpieniem do działań związanych z działalnością Fundacji IGP.

Z Polityką zapoznają się także dzieci biorące udział w wydarzeniach organizowanych przez Fundację IGP oraz ich opiekunowie.

## Podstawy prawne Polityki

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

## §1

### Słowniczek pojęć

1. **Personelem** lub **członkiem personelu** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek Fundacji IGP, a także wolontariusz i stażysta. Personelem jest także Role Model.

2. **Role Model** jest kobieta, która nieodpłatnie angażuje się w działania Fundacji IGP poprzez dzielenie się swoimi doświadczeniami zawodowymi z dziewczynkami.
3. **Zarządem Fundacji IGP** jest osoba, organ lub podmiot, który w strukturze Fundacji IGP zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Fundacji IGP.
4. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Fundacji IGP lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci** przed krzywdzeniem to wyznaczony przez zarząd Fundacji IGP członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji IGP.
9. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## §2

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel Fundacji IGP posiada wiedzę oraz kompetencje, dzięki którym zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel Fundacji IGP podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel Fundacji IGP monitoruje sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, opiekunami oraz pozostałymi członkami personelu Fundacji IGP, a także z członkami personelu szkoły, na terenie, której odbywają się zajęcia prowadzone przez Fundację IGP.
4. Personel Fundacji IGP zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko
5. Personel Fundacji IGP stara się nie korzystać z prywatnych kanałów komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów
6. Rekrutacja personelu Fundacji IGP odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

## §3

### Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby niniejszej Polityki przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
  - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - a. osoby dorosłe (personel Fundacji IGP, inne osoby trzecie, opiekunów),
  - b. inne dziecko.

### **Interwencja**

4. W przypadku powzięcia przez członka personelu Fundacji IGP podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu Fundacji IGP ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi Fundacji IGP. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
5. Interwencja prowadzona jest przez zarząd Fundacji IGP, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu Fundacji IGP, dzieci i opiekunów.
6. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „zarządu Fundacji IGP” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd Fundacji IGP.
8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu Fundacji IGP, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
9. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
10. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu Fundacji IGP, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
11. Z przebiegu każdej interwencji osoba zgłaszająca krzywdzenie dziecka sporządza notatkę.
12. Cały persone Fundacji IGP oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. Wm przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie

dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, zarząd Fundacji IGP informuje o tym fakcie opiekunów dziecka na piśmie.

### **Krzywdzenie przez osobę dorosłą**

14. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka zarząd Fundacji IGP przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd Fundacji IGP stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
15. Zarząd Fundacji IGP organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
16. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd Fundacji IGP sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 2** do Polityki) i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
17. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia zarząd Fundacji IGP sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 3** do Polityki) , który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
18. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzaje kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej lub szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
19. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Fundacji IGP, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
20. W przypadku gdy członek personelu Fundacji IGP dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd Fundacji IGP powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Fundację IGP, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na wydarzenia organizowane przez Fundację IGP, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
21. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

22. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na wydarzeniu organizowanym przez Fundację IGP należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu

zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego.

23. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
24. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez Fundację IGP należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd Fundacji IGP organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
25. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
26. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## **§4**

### **Zasady rekrutacji personelu (pracowników/współpracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)**

Aby w jak największym stopniu zapobiegać zagrożeniu krzywdzenia dzieci rekrutacja personelu Fundacji IGP odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu:

- Ocena przygotowania kandydatów do pracy, współpracy, wolontariatu lub stażu poprzez weryfikację dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kompetencje oraz zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci;
- Sprawdzenie, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę, współpracę, wolontariat lub staż związany z kontaktem z dziećmi w Fundacji IGP nie figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSPTS);
- Kandydat ubiegający się o pracę, współpracę, wolontariat lub staż związany z kontaktem z dziećmi w Fundacji IGP przedkłada:
  - informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
  - informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (dotyczy osób mających inne obywatelstwo niż polskie); oraz
  - oświadczenie o państwach, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa) oraz 1) informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, lub 2) informację z rejestru karnego danego państwa (jeżeli poprzednia informacja nie jest wydawana), lub 3) oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany w tych państwach za czyny

zabronione odpowiadające przestępstwom określonym powyżej (jeżeli powyższe dokumenty nie są wydawane lub nie prowadzi się rejestru karnego). Powyższe oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej, a Fundacja IGP udostępnia kandydatom wzory takich oświadczeń.

- Przeszkolenie personelu Fundacji IGP w kontekście zasad ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy, współpracy, wolontariatu, czy stażu.

## §5

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) Fundacji IGP a dziećmi**

Personel Fundacji IGP zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko. W Fundacji IGP obowiązują w szczególności poniższe zasady:

- równe traktowanie dzieci bez względu na religię lub światopogląd, pochodzenie etniczne, status ekonomiczno-społeczny, sprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową;
- komunikacja personelu Fundacji IGP z dziećmi oparta jest na szacunku i równości;
- w przypadku, gdy dziecko potrzebuje szczególnej uwagi personel Fundacji IGP, we współpracy z personelem szkoły, w której odbywają się zajęcia prowadzone przez Fundację IGP, dostosowuje sposób komunikacji, a także opiekę nad takim dzieckiem;
- informacje o dziecku podawane są jedynie osobom upoważnionym;
- członkowie personelu Fundacji IGP starają się nie korzystać z prywatnych kanałów komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów; w szczególności, personel Fundacji IGP nie prowadzi z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych; dopuszczalne jest prowadzenie korespondencji grupowej dotyczącej tematyki prowadzonych zajęć;
- niedopuszczalny jest niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający jego wolność czy godność, wychodzący poza kontakt naturalnie wynikający z zabawy, czy potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa dziecku;
- niedopuszczalne jest nawiązywanie relacji z dziećmi o charakterze seksualnym czy też zachowywanie się wobec nich w sposób prowokacyjny oraz stosowanie kar fizycznych.

## §6

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Fundacji IGP**

1. Fundacja IGP zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja IGP, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Personelowi Fundacji IGP nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację IGP bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
4. Upublicznienie przez członka personelu Fundacji IGP wizerunku dziecka utwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna

dziecka.

5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Fundacji IGP może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Pisemna zgoda opiekuna, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.com](http://www.youtube.com) w celach promocyjnych).
7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## §7

### Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci w Fundacji IGP

1. Zarząd Fundacji IGP wyznacza **Aleksandrę Gancarczyk-Wróbel** jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w Fundacji IGP.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszonych incydentów oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przeprowadza wśród personelu Fundacji IGP, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie personel Fundacji IGP może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Fundacji IGP.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu Fundacji IGP. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi Fundacji IGP.
6. Zarząd Fundacji IGP wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

## §8

### Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Polityki następuje poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną do personelu Fundacji IGP oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Fundacji IGP.

**Załącznik nr. 1****MONITORING POLITYKI – ANKIETA**

PYTANIE	TAK	NIE
1. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji IGP?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci w Fundacji Inspiring Girls Polska przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka Fundacji IGP)? Jeśli tak – opisz poniżej tabeli jakie zasady zostały naruszone i czy podjąłeś jakieś działania (jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?)		
5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej tabeli)		

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)**

....., dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa w ..... L. Dz. ....

Zawiadamiający: ..... z siedzibą w .....

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa .....na szkodę małoletniego ..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z .....

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....  
.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest ..... (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis osoby upoważnionej

**Załącznik 3**

Wzór

wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

miejsce, data

Sąd Rejonowy w .....

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

adres sądu

**Wnioskodawca:** imię i nazwisko osoby zgłaszającej

adres osoby zgłaszającej

**Uczestnicy postępowania:** imiona i nazwiska rodziców

adres zamieszkania rodziny

**rodzice małoletniego:** imię i nazwisko dziecka

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

*Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.*

*Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.*

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

podpis składającego wniosek